

令和 7 年 3 月 21 日

社会福祉法人浴風会高齢者保健医療総合センター  
(浴風会病院・老健くぬぎ)給食業務委託入札説明書

高齢者保健医療総合センター  
副センター長 平田 敏昭

令和 7 年 6 月 1 日からの社会福祉法人浴風会高齢者保健医療総合センター(以下、センターという。)における給食業務委託業者を選定する総合評価型競争入札について、関係法令を定めるものの他、この入札説明書によるものとする。

1. 競争入札に付する事項

(1)委託業務名及び場所

令和 7 年 6 月 1 日からのセンター給食業務委託  
東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号

(2)委託内容

浴風会病院 入院患者給食業務 199 床  
老健くぬぎ 入所利用者給食業務 100 床・通所利用者 30 名  
(詳細は、別紙のセンター給食業務委託仕様書のとおり)

(3)委託期間

- ① 令和 7 年 6 月 1 日から令和 10 年 5 月 31 日迄(3 年間)  
業務開始は令和 7 年 6 月 1 日朝食からとし、業務終了は令和 10 年 5 月 31 日の夕食までとする。
- ② 委託先に事故等問題が発生した場合は、上記の期間内でも契約を解除することがある。

2. 競争入札に対する保証金に関する事項

免除する。(理由・次項の資格取得者による参加の為)

3. 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件競争入札に参加できる者は、令和 7 年 3 月 1 日において次に掲げる条件を全て満たした者とする。

- ① 社会福祉法人浴風会経理細則第 23 条の規定に該当しない者。  
(経理細則第 23 条)

契約担当者は、次の各号の一に該当すると認められる者を競争に参加させ、又は契約の相手方とすることができない。

- (1) 成年被後見人、被保佐人並びに破産者で復権を得ない者
  - (2) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正な行為をした者
  - (3) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - (4) 落札者が契約を結ぶこと、又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (5) 監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者
  - (6) 正当な理由なく契約を履行しなかった者
  - (7) 契約に関する調査に当たり虚偽の申し出をした者
  - (8) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
  - (9) 前各号に類する行為を行った者
  - (10) 前項2号から7号までの規定については、相手方の代理人、支配人その他使用人として使用する者についても準用する。ただし、その事実のあった後2年を経過したときは、この限りではない。
- ② 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において「役務の提供等」のうち、開札時までA、B又はCの等級に格付けされ、東京都の競争資格を有する者。
- ③ 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載した者、経営の状況又は、信用度が極度に悪化しているものはこれを有さない。
- ④ 過去3ケ年(令和7年3月以前)において社会的信用失墜の実績がないこと。
- ⑤ 東京都内に契約権限のある本店、支店又は営業所があること。
- ⑥ 社会福祉病院又は社会福祉施設において、本委託内容と同等以上の規模で給食業務の実績があること。
- ⑦ 別紙の給食業務仕様書記載の条件での請負契約の締結が可能であり、契約内容に従った業務の遂行が見込めること。

#### 4. 入札参加資格の審査に関する事項

入札に参加を希望する者は、次のアからカの各号に示す書類を下記に記載する期間内に、指定場所に持参又は郵送等の方法により提出しなければならない。

(提出期間)

令和7年3月24日(月)から令和7年4月9日(水)

(提出書類)

ア. 参加申請書(別紙)

- イ. 参加資格：「等級決定通知書（写し）」 「誓約書（別紙）」
- ウ. 委任状（別紙様式 1～3）
- エ. 会社案内等（最新のもの）
- オ. その他（任意提出）
  - ・ 会社経歴書・役員経歴書・
  - ・ 財務諸表（貸借対照表及び損益計算書、営業報告書等）

## 5. 落札者の選定方法について

本事業を実施する者には、効率的・効果的かつ安定的・継続的なサービスの提供を求めるものであり、事業者の幅広い能力・ノウハウを総合的に評価して選定することが必要であることから、事業者の選定に当たっては、予定価格の制限の範囲内で、信頼性及び給食業務実績、企画力、分析力、入札金額等を総合的に評価した評価値が最も高い者を第一交渉権者とする。

### ① 入札参加資格の確認

前掲 3 の①～⑦に掲げる条件を満たしているかについて確認し、全ての条件を満たす者を審査対象とします。

### ② 総合評価値の算出方法

総合評価値の算出方法は、以下のとおりとする。

総合評価値 = 企画評価点 / 入札価格

### ③ 企画提案（プレゼンテーション）審査

企画提案（プレゼンテーション）において、自社の給食業務計画書や実施要領、企画提案書企画項目を満たした企画提案を行って頂きます。その後、企画提案の内容について評価を行います。評価項目および算出方法については別紙のとおりとする。

プレゼンテーション日：令和 7 年 4 月 11 日（金）

場 所：浴風会病院大研修室

企 画 書：原本 1 部 写し 10 部（A3 版ヨコ書）

企画書には、令和 7 年 6 月から業務開始が円滑に実行できる様、業務引継ぎ計画内容を記載して下さい。

## 6. 入札手続等に関する事項

### ① 審査入札書類の受付期間及び受付場所

ア. 提出方法：持参又は郵送

イ. 入札書は別紙様式にて作成し、直接に提出する場合はそれぞれ封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和 7 年 4 月 17 日開札 高齢者保健医療総合センター給食業務委託一式 入札書在中」と朱書しなければならない。

ウ．郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「令和 7 年 4 月 17 日開札 高齢者保健医療総合センター給食業務委託一式 入札書在中」の旨朱書し、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を朱書し、下記オ宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

エ．受付期間：令和 7 年 3 月 24 日（月）から 4 月 16 日（水）迄  
（但し、土曜日・日曜日・祝日を除くものとし、郵送等による場合は 16 日午後 5 時必着とします）

オ．受付場所：東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号  
社会福祉法人浴風会 浴風会病院事務局企画・経理課

カ．受付時間：午前 9 時 30 分から 12 時 00 分  
午後 1 時 30 分から 5 時 00 分迄の間

#### ②開札について

ア．開札日時：令和 7 年 4 月 17 日（木） 午後 2 時 00 分

イ．開札場所：社会福祉法人浴風会浴風会病院 大研修室

#### ③質疑応答について

ア．受付期間：令和 7 年 3 月 24 日（月）から 4 月 8 日（火）迄  
（但し、土曜日・日曜日・祝日を除く）

イ．受付場所：東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号  
社会福祉法人 浴風会病院事務局 企画・経理課

ウ．受付時間：午前 9 時 30 分から 12 時 00 分  
午後 1 時 30 分から 5 時 00 分までの間

エ．受付方法：指定「別紙：質疑書」に質問事項を記入し、メールにて送付下さい。

（E-mail：k-moriya@yokufuukai.or.jp）森屋宛

回答は原則として土日・祝日を除く翌営業日中に、送付されたメールの差出人宛てにメールにて返信することとします。

#### ④現場見学について

厨房以外の現場は、昼食時（午前 11 時 30 分～午後 1 時 30 分）を除き、上記の質疑対応と同期間に案内いたしますので希望する場合は、事前に下記④へ連絡し予約して下さい

#### ⑤担当者

〒168-8510 東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号

社会福祉法人浴風会 浴風会病院事務局 企画・経理課 森屋

電 話 0 3 （ 3 3 3 2 ） 6 5 1 1

F A X 0 3 （ 3 3 3 2 ） 7 6 7 1

⑥ 注意事項

- ア. 入札は本人又はその代理人が行うものとします。ただし、代理人が入札する場合には、委任状を添付するものとします。
- イ. 入札に参加する資格のない者及び資格確認において虚偽の申請を行った者の入札は、無効とします。
- ウ. 提出書類作成に係る費用は、申請者の負担とします。
- エ. 提出された書類の返却はしません。
- オ. 提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めません。
- カ. 入札書及び添付書類の提出は、持参又は書留による郵送等とし、期限内必着とする。到着日が期日を超えていた場合は提出されなかったものとして取り扱います。
- キ. プレゼンテーション審査において企画提案の発表をおこなう者のうち、資料等を配付する場合には、原本1部・写し10部の資料を発表者の負担で予め準備願います。
- ク. 入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- ケ. 詳細は、入札仕様書によります。
- コ. 入札書や入札仕様書等は、当ホームページ上に掲載してありますので、ダウンロードの後、プリントアウトをして利用頂けますが、通信環境の問題等でダウンロードできない場合には、入札資料の送付を上記④担当者宛、請求下さい。

以 上